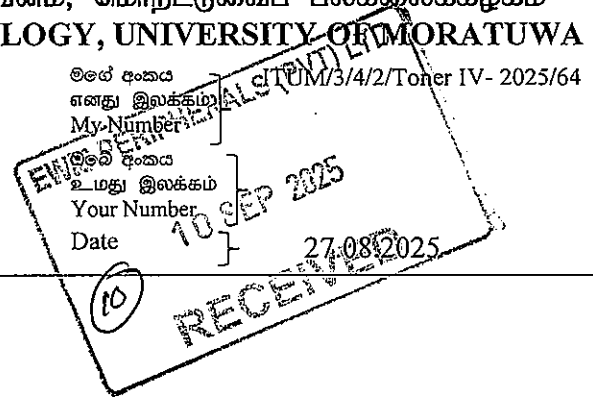




තාක්ෂණික ආයතනය, මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය
தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம், மொறட்டுவைப் பல்கலைக்கழகம்
INSTITUTE OF TECHNOLOGY, UNIVERSITY OF MORATUWA

දියගම, හෝමාගම, ශ්‍රී ලංකාව
 Diyagama, Homagama, Sri Lanka

General : +94-113089296/ 112124000
 Fax :- +94 - 112117039
 Web site : www.mrt.ac.lk/itum



The Manager
 E.W.I.S.Peripherals(Pvt)Ltd
 Yathama Building,142, Galle Road,
 Colombo 03

මිල ගණන් කැඳවීමේ අංකය /

Quotation No: ITUM/3/4/2/Toner IV- 2025/64

- මෙහි අනිත් පැත්තේ සඳහන් කර ඇති ද්‍රව්‍ය / සේවාවන් සඳහා දැනට පවත්නා අඩුම මිල ගණන් පිටපත් දෙකකින් යුතුව දන්වනු මැනවි.

Please quote your present lowest prices in duplicate for the articles services enumerated overleaf.

- මෙම මිල ගණන් විවෘත කළ දින සිට මාස තුනක් ඉදිරියට වලංගු විය යුතුය.

The quotation should be valid for three months from the date of opening.

- එම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කරන ද්‍රව්‍යයන්හි සාම්පල්ද එවිය යුතුයයි නියම කර ඇති විට ඒ සමඟ සාම්පල්ද එවිය යුතුය.

Samples for your offers when required should be forwarded along with your quotation.

- මෙහි පහත සඳහන් උපදෙස් නිසිලෙස නොපිළිපැද්දහොත් ඔබගේ මිල ගණන් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට ඉඩ තිබේ.

Non - Compliance of instructions stated herein will result in your offers being rejected.

- මිල ගණන් බහා එවන කවරයේ වම් කෙළවරේ "....." මිල ගණන් යනුවෙන් සඳහන් කර සිල් කඩ ලේඛන ගත තැපෑලෙන් ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී වෙත දින පස්වරු 2.00 ට පෙර එවිය යුතුය.

Quotations should be marked Quotation No. ITUM/3/4/2/Toner IV- 2025/64 & Quotation for "PURCHASE OF TONER" On the left hand top corner of the Envelope and should be sent under the sealed cover "Deputy Bursar, Finance & Supplies Division, Institute of Technology, University of Moratuwa, Diyagama, Homagama" not later than 2.00 pm on 10.09.2025

- මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වුවද මෙම ආකෘති පත්‍රය අපසු එවිය යුතුය.

This form should be duly returned even if you are unable to quote.

- මෙම කාර්යය සාර්ථකව නිම කිරීමෙන් පසු දින 60 (හැටක) තුළ ගෙවීම් කරනු ලැබේ.

Payments will be paid within Sixty (60) Days after the successfully completed this process.

- මිල ගණන් විවෘත කිරීමේදී ඔබ හෝ ඔබගේ බලයලත් නිලධාරියා පැමිණ සිටිය හැක.

You or your authorized officer may be present at the opening of the quotations.

සැපයීම් කරු විසින් සැලකිය යුතුය / Note to Supplier:

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සෑම තීරයකම තිත්තෙන් පිරවිය යුතුය. ලියූ යම්ක් වෙනස් කරන්නේ නම් ඒවාට කෙටි අත්සන යෙදිය යුතුය.

All Columns on this form must be filled in ink. The supplier should initial any alternations.

.....
 (Signature)

සහකාර මූල්‍යාධිකාරී
 Assistant Bursar/ Supply

QUOTATION FORM

Assistant Bursar / Supply

SER: NO.	DESCRIPTION	QTY	UNIT	RATE PER UNIT WITHOUT TAXES	RATE IN WORDS	IF CHARGING TAXES	TOTAL AMOUNT (Rs.)	MAKE & COUNTRY OF ORIGIN
01.	Epson printer ink bottle set- L 565 (B+C+M+Y) Japan	01 Set						
02.	HP Color Laser Jet Pro M452DN 01 Set HP410X - CF412X Yellow HP410X - CF413X Magenta HP410X - CF411X Cyan HP410X - CF410X Black	01 Set						
03	Epson printer Black ink bottle L 565 Japan	02 Nos						

Note:

➤ Each item description should be attach with Quotation.

➤ Please Ensure that the make Country of Origin & other details & relevant Specifications of the items offered are included in the Quotation.

➤ **Noncompliance of instructions stated above will result in you offer being rejected.**

➤ Quotation may either be sent by registered post or be deposited in the tender box available at the Finance Division.

➤ All applicable Taxes will be deducted when payment is made. Please provide Business Registration with your quotation.

➤ Please indicate if you are claiming VAT with VAT registration number and claiming other Taxes Registration Letter copy attach the Quotation form.

➤ Payments will be paid within Sixty (60) Days after the successfully completed this process.

➤ Quotation closing Date and Time - **10.09.2025- 2.00 pm**

I / We the undersigned do hereby undertake to supply the above item or services to the Institute of Technology, University of Moratuwa, at the rate quoted above and strictly abide by the conditions given overleaf.

VAT No.:

Address:

Signature of the Supplier:

Date: